



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

BEYŞEHİR ALİ AKKANAT
İŞLETME FAKÜLTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

2024

OCAK/2024

İçindekiler

ÖZET.....	3
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	3
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	5
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	5
3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri	6
3.1. Misyon	6
3.2. Vizyon	6
3.3. Değerler	6
3.4. Hedefler	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	9
A.1. Liderlik ve Kalite	9
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	9
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	11
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	12
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	14
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	14
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	15
A.2.3. Performans yönetimi	18
A.3. Yönetim Sistemleri	20
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	20
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	22
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi	23
A.3.4. Süreç yönetimi	25
A.4. Paydaş Katılımı	26
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	26
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	28
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	29
A.5. Uluslararasılaşma.....	30
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	30
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	32
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	33
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	34
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	34
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	34

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	35
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu.....	36
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	37
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	38
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	39
B.2. Programların Yürütülmesi.....	41
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	41
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	42
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	43
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	44
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	44
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	45
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	45
B.3.3. Tesis ve altyapılar	47
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	48
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	50
B.4. Öğretim Kadrosu.....	56
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	56
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	57
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	58
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	58
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	58
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	59
C.1.2. İç ve dış kaynaklar.....	59
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	60
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	61
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	61
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler.....	62
C.3. Araştırma Performansı	63
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	63
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	64
D. TOPLUMSAL KATKI.....	65
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	65
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	65
D.1.2. Kaynaklar	66
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	66
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	66
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME.....	68

ÖZET

2010 yılında Resmi gazetede yayınlanan kararla kurulan Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi 14 yılı geride bırakan bir kurum olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Kurulduğu günden bu yana sürekli iyileştirme ilkesini benimseyen fakültemiz her yıl akademik ve idari kadrosu ile güçlenerek hedeflerine bir adım daha yaklaşmaktadır. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 3 akademik personeliyle İşletme lisans programında eğitime başlayan fakültemiz, 2024-2025 eğitim- öğretim dönemi itibariyle 13 akademik personeliyle 3 farklı lisans ve 2 farklı lisansüstü eğitim programında hizmet vermektedir.

Bu raporun amacı; fakültemizin geçmişi ve gelecek hedeflerini (amaç, hedef, vizyon) sentezleyerek fakültenin güncel durumu hakkında bir rapor ortaya koymaktır. Rapor hazırlanırken fakülteye ait geçmiş ve güncel veriler dikkate alınmıştır. Raporun hazırlanma sürecinde kurum içi birincil kaynaklardan faydalanılmıştır. Rapor fakültenin güncel durumu hakkında bilgiler vererek, hedeflerine yönelik çarışıklarda bulunması, mevcut durumun analiz edilmesi hedeflenmiştir.

Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi'nde yıllar itibariyle artan öğrenci sayısına bağılı olarak Rektörlük Makamınca, akademik ve idari anlamda kadrolaşma sağlanmış, gerek derslik sayısı gerek eğitim-öğretim, teknik ve altyapı ihtiyaçları da tamamlanmıştır. Nitekim halihazırda ortaya çıkan gereksinimler tamamlanmaya çalışılmaktadır.

Kalite faaliyetlerini güvence altına alan Üniversitemizin bir birimi olarak, kuruluşundan günümüze kadar geçen sürede kurumsal yapısını koruyarak hem öğrenci hem de akademik ve idari personel sayısı ile giderek büyüyen Fakültemiz, iç ve dış paydaşlarıyla etkileşimli olarak faaliyetlerinin bir çıktısı olan İç Değerlendirme Raporunu bu anlayışla hazırlamaktadır.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

2010 yılında Resmi gazetede yayınlanan kararla kurulan Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi, 2011-2012 eğitim-öğretim yılında 3 akademik personeliyle İşletme lisans programında eğitime başlamış olup, 2024-2025 eğitim-öğretim dönemi itibariyle 13 akademik personeliyle 3 farklı lisans ve 2 farklı lisansüstü eğitim programında hizmet vermektedir.

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi, alanında önce ulusal sonra uluslararası tanınırlığını gerçekleştireceği bilimsel araştırmalarla sağlayıp, eğitimdeki çağdaş gelişmeleri yakalayarak "**Gelenegi Gelecek**"le birleştirmeyi hedeflemektedir. Böylece bu hedeflerle yetişen öğrencileri profesyonel bir yönetici olmasını sağlayarak, Türkiye'de bilime ve toplumsal gelişime katkı sağlanacaktır.

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Fakülte Adı	Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi		
Adres	Bademli Mah. Bademli Cad. No:99-C Beyşehir/KONYA		
Telefon/Faks	0332 512 05 15		
E-Posta	beysehirisletme@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/beysehir_ali_akkanat_isletme/1814		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof. Dr. İsmail AKBAL	0332223 2021	ismail.akbal@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Erhan KILINÇ	03325120515/8905	erhankilinc@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Nihat DOĞANALP	03325120515/8901	ndoganalp@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Ömer ÖZKAN	03325120515/8900	omerozkan@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Doç. Dr. İlknur ÇEVİK TEKİN	03325120515/8971	ilknurtekin@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Nurhayat CENGİZ		

2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi, Konya'nın Beyşehir ilçesinde 22 Ağustos 2010 tarih, 27680 sayılı resmi gazetede yayınlanan kararla kurulmuştur. Fakültemiz 2011-2012 öğretim yılı ile birlikte lisans eğitimine başlamıştır. Fakültemizin kurucu Dekanı Prof. Dr. Hasan Kürşat GÜLEŞ'tir. 2024 yılından itibaren Prof. Dr. İsmail AKBAL Fakülte Dekanı olarak görev yapmaktadır. Fakültemizde Yönetim Bilişim Sistemleri, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, İşletme bölümleri olmak üzere üç bölüm aktif olarak eğitim yapmaktadır.

2024-2025 eğitim-öğretim döneminde öğrenci sayısı 704'e ulaşan Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi, öğrencilerine çift ana dal, yan dal, kurum içi yatay geçiş imkanları sunmanın yanı sıra birçok Avrupa üniversitesi ile ikili anlaşma çerçevesinde öğretim elemanı ve öğrencilerine değişim programlarına katılma şansı sunmaktadır.

Fakültemizde eğitim-öğretim süreçlerini başarıyla tamamlayan öğrencilerimiz; Bilişim, Bilgisayar, Yazılım, Web tasarımı, Dış ticaret, Satış, Pazarlama, Finans, İnsan kaynakları, Yönetim, Muhasebe, Ar-Ge vb. özel sektörde birçok alanlarda kariyerlerine devam edebildikleri gibi, aynı zamanda kamu personel sınavlarıyla çeşitli görevlerde devlet kurumlarında istihdam şansını yakalayabilmektedirler. Sahip olduğu bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, derslikler ve zengin kampüs olanakları ile Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi, mevcut akademik kadrosu

ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olup, öğrencilerimize güvenli ve huzurlu bir ortam da sumaktadır.

1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İşletme	1	5			1	7
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik		3				3
Yönetim Bilişim Sistemleri		1		2		3

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	Fakülte Sekreteri	1
Genel İdari Hizmetleri	Şef	2
Genel İdari Hizmetleri	Bilgisayar İşletmeni	7
Genel İdari Hizmetleri	Araştırmacı (6360)	1
Genel İdari Hizmetleri	Memur	-
Kadrolu Hizmetler	Kadrolu İşçi	5

2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
İşletme	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe	-	Var	Eşit Ağırlık
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe	-	Var	Eşit Ağırlık
Yönetim Bilişim Sistemleri	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe	-	Var	Eşit Ağırlık

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
İşletme	200	-
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	205	12
Yönetim Bilişim Sistemleri	299	75
TOPLAM	704	87

3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

3.1.Misyon

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının uluslararası standartlara uygun bilimsel araştırma, yayın ve faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlamaktır. Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, milli ve ahlaki değerlere sahip çağdaş, bilgiyi toplumun hizmetinde kullanabilen, bilimsel araştırma ve geliştirmeyi yaşam tarzı olarak benimsemiş, eleştirel düşünce yeteneğine sahip öğrenciler yetiştirmek hedeflenmektedir. Kurumumuzu gerek akademik gerekse öğrenim faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde örnek alınan kurumlardan biri haline getirerek üniversitemizin başarısını arttırmak en temel misyonumuzdur.

3.2. Vizyon

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi, alanında önce ulusal sonra uluslararası tanınırlığını gerçekleştireceği bilimsel araştırmalarla sağlayıp, eğitimdeki çağdaş gelişmeleri yakalayıp **“Geleneği Gelecekle”** birleştirmeyi hedeflemektedir. Böylece bu hedeflerle yetişen öğrencilerinin profesyonel bir yönetici olmasını sağlayarak, Türkiye’de bilimin ve toplumun gelişmesine öncülük eden kurumlardan birisi olacaktır.

3.3. Değerler

3.3.1. Kurumsal ve Yönetimsel Değerlerimiz

- **Yönetim ile değerleri birleştirmek:** Uzun vadede belirlenen ve içselleştirdiğimiz değerlerimizi pratiğe dökmeye sıfır tolerans.
- **Eğitimde Rekabet ve Yüksek Performans:** Önce ulusal alanda tercih edilen daha sonra uluslararası bir marka oluşturmak, eğitimde var olan rekabette ayakta kalmak, kurumsal refleksleri sağlamak ve kurumsal değeri oluşturmak adına yüksek bir performans sergileyebilmek.

3.3.2. Eğitim Değerlerimiz

• **Mükemmellik:** Kadro zenginliğimize bağlı olarak bugünden başlayarak ilerleyen zamanlarda artacak şekilde eğitimde ön sıralarda yer alacak bir anlayış felsefesi ve uygulama alanları geliştirmek.

• **Yerelden küresele geçiş:** Beyşehir ilçesini eğitimde yerel, ulusal ve uluslararası temsil açısından başarılı kılabilecek farklılığı sağlamak.

• **Uluslararası rekabetin gereklerini yapmak**

• **Akademisyen ve öğrenci odaklılık**

• **Eğitim faaliyetlerinde hem akademisyeni hem öğrencilerimizi memnun edebilecek hybrid bir eğitim modeli benimsemek**

• **Güncel ve analitik kalabilmek:** Bilimin gerektirdiği yabancı dil ve güncel gelişmeleri kazanacak donanımda öğrenciler yetiştirip onları topluma kazandırabilmek

3.3.3. Çalışma Değerlerimiz

• Bilimsel ve idari işlerde özerklik kazandırılması,

• Disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmek adına kampüs alanında yer alan diğer birimler ile koordineli çalışarak mekânsal zenginlik ve bilimsel başarı sağlayarak fakültemizi ileriye götürecektir çalışmalarını teşvik etmek

3.3.4. Etik ve Sosyal Sorumluluk Değerlerimiz

• Akademik-idari çalışanlarımız ve öğrencilerimiz için saygı, adalet, hesap verebilirliği ön plana çıkaran çalışma ve yönetim anlayışı; bireysel olarak ise cesaret, dürüstlük, zarafet ve güven boyutlarında yüksek kurumsal kültürü oluşturmak

• Çalışanlarımızda sosyal gelişmelere duyarlı milli hassasiyetlere sahip çıkan yerel kalkınmayı destekleyici farkındalıklar geliştirmek

3.3.5. Girişimcilik Değerlerimiz

• İyilik ve hayırda fakültenin yer aldığı ilçeye değer katmak

• Önce yerel sonra milli konularda iyilik ve hayır gözetilen çalışanlar ve bireyler yetiştirmek

• İyilik ve hayır konularında faaliyetler gerçekleştirilerek bu faaliyetlerden kazanımlar elde edebilmek

• **Akademik proje bazında girişimciliği teşvik etmek:** TÜBİTAK vb. kurumlar tarafından açılan projelere başvurmayı teşvik ederek özel sektörle koordineli AR-GE çalışmaları yapabilmek

3.4. Hedefler

3.4.1. Eğitim-Öğretime İlişkin Hedefler

• Öğrenci odaklı bir anlayışla eğitim programının gözden geçirilmesi

- Akademik personel tarafından ders içeriklerinin güncellenmesi
- Öğrencilerin teorik bilgisini pratikte uygulama imkânı sağlayacak araştırma laboratuvarının kurulması
- Kariyer günleri düzenlenerek öğrenci ile işveren buluşmasının sağlanarak öğrencilerin hem staj imkânlarının hem de özel sektör bağlantılarının artırılması
- Laboratuvarlarda kullanılan teknolojik alt yapının en az %50'sinin güncellenerek iyileştirilmesi
- Öğrenci topluluklarının aktif olarak üretimde bulunmalarının özendirilmesi yolu ile her yıl en az iki etkinlik yapmalarının sağlanması

3.4.2. Araştırma –Geliştirme Faaliyetlerine Yönelik Hedefler

- Öğretim üyesi/görevlisi başına atıf indeksi (SSCI, SCI, SCI-exp, AHCI)'nde / Uluslararası alan indeksinde üç yılda en az bir yayın yapılmasının sağlanması
- Öğretim üyesi/görevlisi başına her yıl atıf indeksinde/uluslararası atıf indeksinde yayınlanan dergilerden yılda bir atıf almasının sağlanması
- Her öğretim elemanın çalışma alanıyla doğrudan ilgili uluslararası alanda bilinen, sürekliliği olan, bildirileri hakem incelemesinden geçen, geniş katımlı Dünya ve Avrupa kongrelerinde iki yılda bir “sözlü” bildiri sunmasının sağlanması
- Her öğretim üyesi/görevlisinin üç yılda en az bir kez projelerde (Tübitak, BAP, Avrupa Birliği vd.) yardımcı araştırmacı ya da yürütücü olarak yer almasının sağlanması

3.4.3. Topluma Katkı Hedefleri

- Fakülte olarak 2024 yılı içerisinde uluslararası protokoller yapılması ve bilimsel faaliyetler yürütülmesi
- Her bölümün her yıl en az bir sosyal sorumluluk projesi yapmasının sağlanması
- Belediyeler, sivil toplum kuruluşları vb. ile her eğitim öğretim döneminde yapılan topluma katkı etkinliklerinin web sayfasında ve sosyal medya iletişim araçlarında duyurularak yer almasının sağlanması ve bu şekilde fakülte öğrencileri ve topluma fakültenin ürettiği bilginin yayılmasının sağlanması
- Üniversite–Sanayi işbirliğinin sağlanarak çeşitli meslek gruplarına yönelik teknik gezi ve organizasyonların düzenlenmesi

3.4.4. Fakültenin Uluslararası Tanınırlığının Arttırılmasına Yönelik Hedefler

- Uluslararası değişim programlarıyla gelen ve giden öğrenci sayısını üç yılda %50 oranında artırılmasının sağlanması
- Uluslararası değişim programlarıyla gelen ve giden öğretim elemanı sayısının üç yılda %50 oranında artırılmasının sağlanması

- Uluslararası değişim programları için anlaşma yapılan kurum sayısının %100 artırılmasının sağlanması

3.4.5. Yönetim ve İdari Hizmet Hedefleri

- Fakülte akademik ve idari personelin çalışma huzurunun sağlanması ve devam ettirilmesi
- Fakültenin stratejik hedefleri ve eylem planının oluşturulması
- Akademik ve idari süreçlerin belirlenmesi ve iletişim sistemlerinin geliştirilmesi
- Kütüphane ve sosyal kullanım alanlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
- Fakültemiz akademik ve idari personelin motivasyonunu ve kurumsal bağlılığını artırıcı (kültürel gezi, teknik gezi, sosyal içerikli toplantı vb.) sosyal faaliyetler organize edilmesi ve yürütülmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimiz kurumsal dönüşümü sağlayacak yönetim modeline sahip olmakla birlikte idari yapısı içerisinde stratejik amaçlarına uygun bir şekilde faaliyetlerini yürütmektedir.

Fakültemiz yönetim ve idari yapılanması, katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsal eylem ve kararlarında iş birliğine dayalı eğitim, öğretim, sosyal ve kültürel konularda hedeflerini belirlemekte, eğitim-öğretim dönem başlarında düzenli olarak güncelleme yapılmakta ve bu konularda paydaşların katılımına da önem vermektedir.

Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi akademik personel ile bahar ve güz yarıyılı içerisinde rutin toplantılar düzenlenmekte, alınan tavsiye kararları dış paydaşlarımızla yapılan toplantılar ile iletılmektedir.

Ders dağılımı esnasında diğer Fakülte ve Meslek Yüksekokulu yöneticileriyle de görüşülerek, tarafımızca tamamlanamayan ders görevlendirmeleri için destek alınmakta olup aynı zamanda diğer eğitim birimlerine de gelen talepler doğrultusunda akademik destek verilmektedir.

Eğitim-öğretim temel süreçleri, ders planlarının hazırlanması, derslerle ilgili öğretim elemanı görevlendirmeleri, program açılması, çift anadal, staj vb. süreçlerin tanımlanması ve yürütülmesi; temelde kanun, yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar çerçevesinde; gerektiği hallerde bölüm kurulu, yönetim kurulu, senato vb. ilgili kurul kararlarıyla yönetilmektedir.

Beyşehir ilçesindeki diğer kurum ve kuruluşlarla da iletişim halinde kalınarak ortak projeler yürütülmekte, fakülte tanıtımımız yapılmaktadır. Fakültemiz mezunu ya da mezunu olmayan bürokratlar, iş insanları, akademisyenler ile öğrencilerimi gerçekleştirilen söyleşilerle bir araya getirilmektedir.

Fakültemiz sosyal medya aracılığıyla birçok bilgilendirmeyi aktif ve güncel şekilde

kamuoyu ve paydaşlarıyla sürekli olarak paylaşmaktadır.

Fakültemiz web ana sayfasında yer alan sekmelerde, Üniversitemiz ve Fakültemize ait birçok bilgi güncel olarak yer almakta olup öğrencilerimiz için bilgilendirici ve yönlendirici bir içeriğe yer verilmiştir.

Üniversitemiz Kalite Güvencesi Sistemi oluşturulması yönünde yapılan çalışmalara (Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı) alt başlıklarında katkı sağlanmaya çalışmaktadır.

Eğitim-öğretim sürecimiz, her yıl Senato tarafından Akademik Takvimin ilan edilmesi ile başlar. Eğitim-öğretim dönemi sonunda ortaya çıkan veriler (Not ortalamaları, devam durumu, geçme-kalma istatistikleri, öğrenci memnuniyetleri, öğretim elemanı-ders değerlendirme anket sonuçları, mezun durumu vb.) Fakültemiz Kurulunda değerlendirilir. Değerlendirme sonucu gerekli görüldüğü durumlarda, program ve dersler yeniden gözden geçirilerek, Bologna süreci uygulamaları, müfredata uygun yeni ders açılması veya mevcut derslerde değişikliğe gidilmesi vb. hususlar Kurul Kararıyla gerçekleştirilir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimimiz SÜ 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı doğrultusunda temel amaç ve hedeflerini güncelleyerek politikalarını gözden geçirmiş ve yönetim modelini Stratejik Plana uygun bir şekilde revize etmiştir (A.1.1.-1).

Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi akademik ve idari personelinin görev tanımları, hassas görev tespit formları, organizasyon ve iş akış şemaları vb. bilgileri ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir (A.1.1.-2, A.1.1.-3, A.1.1.-4, A.1.1.-5, A.1.1.-6).

Akademik ve idari birimlerin yönetim yapısı, bölüm başkanlıkları, bölümlerin akademik kadroları, fakülte ve birim içlerinde oluşturulan akademik kurul ve komisyonlara ait bilgiler Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi web sayfasında yer almaktadır (A.1.1.-7, A.1.1.-8, A.1.1.-9, A.1.1.-10, A.1.1.-11, A.1.1.-12).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

2. Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir

3. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

4. Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.1.-1. 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı

A.1.1.-2. İş Akış Şeması

A.1.1.-3. Hassas Görev Envanteri

A.1.1.-4. Görev Tanımları

A.1.1.-5. Hassas Görev Tespit Formu

A.1.1.-6. Organizasyon Şeması

A.1.1.-7. İdari Personel Bilgileri

A.1.1.-8. Akademik Personel Bilgileri

A.1.1.-9. Fakülte Komisyonları

A.1.1.-10. Bilimsel Etik Değerlendirme Kurulu

A.1.1.-11. Fakülte Kurulu

A.1.1.-12. Fakülte Yönetim Kurulu

A.1.2. Liderlik

Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesinde Selçuk Üniversitesi Kalite komisyonuna paralel şekilde Kalite Komisyonu alt ve üst kurullar oluşturulmuştur. Kalite güvence sisteminin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla görev dağılımı etkin bir şekilde yapılarak akademik personelin liderlik özelliklerinin artırılması hedeflenmiş, ayrıca Birim Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi belirlenmiştir (A.1.2.-1).

Kalite ve liderliğin artırılması hedefiyle farklı kurum ve kuruluşlardan danışma kurulu (dış paydaş) oluşturulmuştur (A.1.2.-2). 2025 yılı için ise iç ve dış paydaşların artırılması ve her bölümden lisans ve lisansüstü öğrenci temsilciliklerinin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapılmıştır.

Birimimizde yer alan her bölümde öğretim üyelerinin akademik faaliyetleri izlenmektedir. Bu kapsamda veriler analiz edilmekte ve faaliyet raporları fakülte web sayfamızda yayımlanmaktadır. (A.1.2.-3).

Üniversitemiz Kalite Komisyonu ile birlikte hareket ederek birimiz kalite süreçlerini iyileştirmek amacıyla Araştırma Politikası, Eğitim- Öğretim Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası ve Kalite Politikasını oluşturmuş ve politikalara uygun bir şekilde çalışmalarını gerçekleştirmektedir (A.1.2.-4).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

2. Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

3. Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

4. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.-1. Birim Kalite Komisyonu

A.1.2.-2. İç ve Dış Paydaşlar

A.1.2.-3. Hedef Performans Verileri

A.1.2.-4. Akademik Faaliyetler

A.1.2.-5. Politikalar

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir. Bu doğrultuda, değişim yönetimi uygulamalarının daha bütüncül ve sürdürülebilir olması için yeni yaklaşımlar benimsenmekte ve çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar, birimimizin amaç, misyon ve hedeflerine daha etkin bir şekilde ulaşmasını ve sürekli gelişim sağlayacağı düşünülmektedir. (A.1.3.-1, A.1.3.-2).

Birimimizde, öğrencilerimizin akademik çalışmalarına destek olmak amacıyla çalışma ortamları oluşturulmuştur. Bu doğrultuda dijital odaklarla desteklenmiş seminer salonu, kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı kurulmuştur. Bu çalışma alanları hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin bilimsel çalışmalarını desteklemekte ve yenilikçi projelerin geliştirilmesine olanak tanımaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

2. Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

3. Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

4. Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3-1. Misyon ve Vizyon

A.1.3-2. Etkinlikler

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birimimiz, iç kalite güvencesi sistemi mekanizmalarını titizlikle izlemekte ve düzenli olarak değerlendirmektedir. Bu hususla ilgili olarak görev tanımları, görev formları ve hassas görev envanteri tanımlanmıştır (A.1.4.-1, A.1.4.-2, A.1.4.-3, A.1.4.-4). İç kontrol fakültemiz hedeflerine paralel olacak şekilde gerçekleştirilmektedir (A.1.4.-5). Ayrıca fakültemizde kalite komisyonu ile komisyon paydaşlarımız tüm süreçleri takip etmekte ve kalite çalışmaları kapsamında faaliyetler ve iyileştirmeler raporlanmaktadır (A.1.4.-6).

Birimimizde kalitenin artırılması ve iyileştirilmesi amacıyla güz ve bahar dönemleri olmak üzere yılda iki kez akademik personele ve öğrencilerimize anket yapılarak veriler toplanmakta ve analiz edilmektedir (A.1.4.-7, A.1.4.-8).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

2. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

3. İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

4. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.-1. Görev Tanımları

A.1.4.-2. Hassas Görev Tespit Formu

A.1.4.-3. Hassas Görev Envanteri

A.1.4.-4. İş Akış Şeması

A.1.4.-5. Risk/Olasılık Kayıt Formları

A.1.4.-6. Kalite alışmaları Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler-İvileştirmeler

A.1.4.-7. Anketler

A.1.4.-8. Ders Değerlendirme Anket Raporları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel zerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer niversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Web sitesi aktif olarak faklteyle ilgili her türlü tanıtım materyalinin yanı sıra tüm alanlardaki duyuruları da içermektedir. Bu kapsamda öğrencilere yönelik ders programı, sınav programı, sınav giriş belgeleri, bilimsel ve sosyal etkinlikler, akademisyenlere yönelik sınav vb. programların duyuruları, kurs, akademik ve sosyal etkinlikler vb. tüm bilgilendirme web sitesinde güncel olarak yer almaktadır. Ayrıca web sitesinin dışında güncel duyuru, haber ve etkinlikler ile ilgili her türlü bilgilendirme ve paylaşım birimin sosyal medya hesapları ile personelin aktif olarak yer aldığı WhatsApp dekanlık ve bölüm grupları aracılığı ile de paylaşılmaktadır. Diğer yandan merkezi SMS sistemi, EBYS ve mail sistemi de paydaşlar arası bilgilendirme için aktif olarak kullanılan araçlardandır.

Birimimiz, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını titizlikle izlemekte ve bu doğrultuda çeşitli iletişim kanallarını etkin bir Şekilde kullanmaktadır. Sosyal medya hesapları ve internet sitemiz aracılığıyla düzenli olarak yapılan paylaşımlar, faaliyetlerimizin Őeffaflıęı ve erişilebilirliği konusunda önemli bir rol oynamaktadır. Bu platformlar üzerinden paydaşlarımıza güncel bilgiler sunulmakta, projelerimizin ilerleyişi hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve geri bildirimler toplanmaktadır. Bu sayede, birimizin hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda hareket ettiği ve kamuoyu ile açık bir iletişim kurduğu güvence altına alınmaktadır. Bu süreçler, toplulukla olan etkileşimimizi güçlendirmekte ve fakültemizin itibarını artırmaktadır (A.1.5.-1, A.1.5.-2, A.1.5.-3, A.1.5.-4, A.1.5.-5).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

4. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.5.-1. Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi Web Sitesi](#)

[A.1.5.-2. Birim Instagram Hesabı](#)

[A.1.5.-3. Birim Youtube Hesabı](#)

[A.1.5.-4. Sosyal Etkinlikler](#)

[A.1.5.-5. Soru, Görüş ve Öneriler Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemizin misyonu ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan seçkin bir araştırma ve eğitim kurumu haline gelmektir. Bu misyon doğrultusunda Fakültemizin temel amacı uluslararası bilim dünyası tarafından kabul görecektir kuramsal ve uygulamalı araştırmalar gerçekleştirmek, geleceğin akademisyenlerinin yetişmesine elverişli bilimsel bir ortam sunmak, bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayacak üniversite-sanayi işbirliğini gerçekleştirmek, küresel rekabet ortamında kamu ve özel sektörün gereksinimlerine uygun nitelikleri taşıyan, bilgiye kolay ulaşabilen, üretebilen ve paylaşabilen stratejik karar alma becerisine sahip bireyler yetiştirmektir. Bu bağlamda akademisyenlerimiz alanında nitelikli akademik çalışmalar yapmaya teşvik edilmektedir. Aynı zamanda lisans ve lisansüstü öğrencilerin de akademik vizyonunu geliştirici etkinlikler ve akademisyen-öğrenci iş birliği kapsamındaki programlar desteklenmektedir. Nitelikli akademik etkinlik ve projelere katılım noktasında kolaylaştırıcı ve teşvik edici uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayacak üniversite-sanayi iş birliğini gerçekleştirmek, küresel rekabet ortamında kamu ve özel sektörün gereksinimlerine uygun nitelikleri taşıyan, bilgiye kolay ulaşabilen, üretebilen ve paylaşabilen stratejik karar alma becerisine sahip bireyler yetiştirebilmek adına Kariyer Günleri Etkinlikleri kapsamında bürokrat ve iş insanlarıyla ortak faaliyetler yürütülmektedir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimizde misyon ve vizyonumuz tanımlanmış olup web sayfamızda açık bir biçimde ifade edilmektedir (A.2.1.-1, A.2.1.-2). Birimimizde kalite politikamız iç ve dış paydaşlarla birlikte hazırlanmıştır ayrıca Eğitim- Öğretim, Araştırma, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma Politikamızda belirlenmiş ve birim web sayfamızda yayınlanmaktadır. Politikalarımız somut ve gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır (A.2.1.-3, A.2.1.-4).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.

2. Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

4. Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.2.1.-1. Fakültemiz Hakkında](#)

[A.2.1.-2. Misyon ve Vizyon](#)

[A.2.1.-3. Kalite Politikası](#)

[A.2.1.-4. Politikalar](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

2. Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

3. Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

4. Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Birimizin öz değerlendirme raporu tamamlanma aşamasındadır.

Eğitim –Öğretime İlişkin Hedefler

- Öğrenci odaklılığın sağlanması kapsamında eğitim programının gözden geçirilmesi
- Akademik personel tarafından ders içeriklerinin güncellenmesi.
- Öğrencilerin teorik bilgisini pratikte uygulama imkânı sağlayacak araştırma laboratuvarının kurulması.

Kariyer Günleri düzenlenerek öğrenci işveren buluşmasının sağlanarak öğrencilerin hem staj imkânlarının hem de özel sektör bağlantılarının artırılması.

Laboratuvarlarda kullanılan teknolojik alt yapının en az %50'sinin güncellenerek iyileştirilmesi

Öğrenci topluluklarının aktif olarak üretimde bulunmalarının özendirilmesi yolu ile her yıl en az iki etkinlik yapmalarının sağlanması

Araştırma –Geliştirme Faaliyetlerine Yönelik Hedefler

• Öğretim üyesi/görevlisi başına Atıf indeksi (SSCI, SCI, SCI-exp, AHCI)'nde /Uluslararası alan indeksinde üç yılda en az bir yayın yapılmasının sağlanması

• Öğretim üyesi/görevlisi başına her yıl atıf indeksinde/uluslararası atıf indeksinde yayınlanan dergilerden yılda bir atıf almasının sağlanması

• Her öğretim elemanın çalışma alanıyla doğrudan ilgili uluslararası alanda bilinen, sürekliliği olan, bildirileri hakem incelemesinden geçen, geniş katılımlı Dünya ve Avrupa kongrelerinde iki yılda bir "sözlü" bildiri sunmasının sağlanması

- Her Öğretim üyesi/görevlisinin üç yılda en az bir kez projelerde (Tübitak, BAP, Avrupa Birliği vd.) yardımcı araştırmacı ya da yürütücü olarak yer almasının sağlanması

Topluma Katkı Hedefleri

- Fakülte olarak 2023 yılı içerisinde uluslararası üniversiteler ile protokol imzalama ve bilimsel faaliyetler düzenlenmesi
- Her bölümün her yıl en az bir sosyal sorumluluk projesi yapmasının sağlanması
- Belediyeler, sivil toplum kuruluşları vb. ile her eğitim öğretim döneminde yapılan topluma katkı etkinliklerinin web sayfasında ve sosyal medya iletişim araçlarında duyurularak yer almasının sağlanması ve bu şekilde fakülte öğrencileri ve topluma fakültenin ürettiği bilginin yayılmasının sağlanması

- Üniversite – Sanayi işbirliğinin sağlanarak çeşitli meslek gruplarına yönelik teknik gezi ve organizasyonların düzenlenmesi

Fakültenin Uluslararası Tanınırlığının Arttırılmasına Yönelik Hedefler

- Uluslararası değişim programlarıyla gelen ve giden öğrenci sayısını üç yılda %50 oranında artırılmasının sağlanması

- Uluslararası değişim programlarıyla gelen ve giden öğretim elemanı sayısının üç yılda %50 oranında artırılmasının sağlanması

- Uluslararası değişim programları için anlaşma yapılan kurum sayısının %100 artırılmasının sağlanması

Yönetim ve İdari Hizmet Hedefleri

- Fakültenin stratejik hedefleri ve eylem planının oluşturulması
- Akademik ve idari süreçlerin belirlenmesi ve iletişim sistemlerinin geliştirilmesi
- Kütüphane ve sosyal kullanım alanlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
- Fakültemiz akademik ve idari personelin motivasyonunu ve kurumsal bağlılığını artırıcı (kültürel gezi, teknik gezi, sosyal içerikli toplantı vb.) sosyal faaliyetler organize edilmesi ve yürütülmesi

Örnek Kanıtlar

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci
- Performans raporları
- Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
 - Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
 - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
2. Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
3. Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
4. Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Selçuk Üniversitesi Atama Kriterleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)
- Enstitü Otomasyon
- Uzaktan Eğitim Sınav Sistem
- Bologna Otomasyonu Ek Ders Otomasyonu
- Kalite Otomasyon
- Selçuk Üniversitesi Resmi Web Sitesi
- Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi Resmi Web Sitesi MYS Sistemi (Mali Yönetim Sistemi)

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
2. Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
3. Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
4. Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Birimimiz kapsamında bilgi yönetim EBYS sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS sistemi kapsamında kurumumuz yöneticileri nitelikli elektronik imza kullanmaktadır (A.3.1.-1).

Birimimiz kapsamında Bologna ders içerik görüntülenme sistemi ve mezun bilgi sistemi bulunmakta ve web sitemizde gerekli güncellemeler yapılmaktadır (A.3.1.-2, A.3.1.-3).

Kantlar

A.3.1.-1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi

A.3.1.-2. Ders İçerik Görüntü Sistemi

A.3.1.-3. Mezun Bilgi Sistemi

A.3.1.-4. Uzaktan Sınav Sistemi

A.3.1.-5. Enstitü Otomasyon Sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

2. Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

4. Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5. İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Bölüm bazında gerekli komisyon ve birimlere görevlendirme yapılmakta, en çok 1 yıl süreyle yapılan görevlendirmelerde bölüm öğretim elemanları arasında dengeli bir dağılım yapılmaya çalışılmaktadır (A.3.2-1).

Akademik ve idari personele yönelik memnuniyet ölçekleri yapılmaktadır (A.3.2-2).

Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi (SİMER) aracılığıyla dilek ve şikâyetler alınmakta, en kısa süre içerisinde dönüş yapılmaktadır (A.3.2-3).

Kanıtlar

[**A.3.2.-1. Bölüm Koordinatörlükleri ve Komisyon Üyeleri**](#)

[**A.3.2.-2. Memnuniyet Ölçekleri ve Raporlar**](#)

[**A.3.2.-3. SİMER**](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
2. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

4. Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

İlgili Daire Başkanlıklarının web sitelerinden dokümanlara ulaşılabilir (A.3.3-1). 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu kapsamında oluşturulan Birim Düzeyinde Ödenek Cetveli (A.3.3-2).

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Avans Yolu ile Alım İş Akış Süreci (A.3.3.-3).

Bilimsel Araştırma Projeleri ve Yönergesinin ve Uygulama İlkeleri üniversitemiz web sitesinde yer almaktadır (A.3.3.-4).

Kanıtlar

[A.3.3.-1. 2024 Yılı Mali Tablosu](#)

[A.3.3.-2. Ödenek Cetveli](#)

[A.3.3.-3. İş Akış Süreçleri ve Avans Yolu ile Alım İş Akış Süreci](#)

[A.3.3.-4. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve Uygulama İlkeleri](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

3. Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

4. Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler iş akış şemalarıyla tanımlanmıştır (A.3.4.-1).

Birimimizde akreditasyon planları ve kontrolleri tamamlanmış olup, ilgili duyurular web sitemiz üzerinden yayımlanmıştır (A.3.4.-2, A.3.4.-3).

Kanıtlar

[A.3.4.-1. İş Akış Şeması](#)

[A.3.4.-2. Akreditasyon Üst Komisyonu ve Akreditasyon Alt Komisyonları](#)

[A.3.4.-3. Akreditasyon Kontrol Listesi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
3. Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5. İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Fakültemizin Kalite Komisyonu ile Kalite Danışma Kurulu iç ve dış paydaşlar ile kurulmuş, web sayfasında ilan edilmiştir (A.4.1.-1, A.4.1.-2).

Üniversitemiz mezunlarına ulaşmak, mezunlarımızla etkili bir iletişim ortamı yaratmak, iletişim etkinliğini artırmak ve mezunlarımızla Selçuk Üniversitesi ruhunu paylaşmak amacıyla “Mezun Bilgi Sistemi” oluşturulmuştur. Fakültemiz web sayfasında yer alan Mezun Bilgi Formunu dolduran mezun öğrencilerimizle, bu formda paylaşılan bilgiler kapsamında iletişim kurulabilmekte, önemli etkinliklerde karşılıklı bilgilendirmeler yapılmakta ve mevcut öğrencilerimizle mezunlarımızın buluşması sağlanmaktadır (A.4.1.-3, A.4.1.-4).

Her dönem başında iç ve dış paydaşların da katılımı ile akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. Paydaşların toplantılardaki alınan stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimler alınmakta ve alınan kararların uygulanması için gerekli sistemler oluşturmakta ve yönetilmektedir. İlgili toplantılarda durum değerlendirilmesi yapılmakta, şikâyet, öneri ve memnuniyet kapsamında geri dönüşler alınıp bu geri dönüşler iyileştirmeye dair yürütülen süreç dâhil edilmektedir (A.4.1.-5, A.4.1.-6).

Kanıtlar

A.4.1.-1. Birim Kalite Komisyonu

A.4.1.-2. Kalite Danışma Kurulu (İç ve Dış Paydaşlar)

A.4.1.-3. Mezun Bilgi Sistemi

A.4.1.-4. Akademik Kurul Toplantıları ve Sunumları

A.4.1.-5. Dış-Paydaş Öğrenci Buluşması

A.4.1.-6. Etkinlikler

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
3. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
4. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Fakültemiz öğrencileri herhangi bir konudaki görüşlerini birim/program yöneticilerine ve akademik personele ileterek sonuç almaktadır. Bunun için fakülte akademik ve idari personelinin iletişim bilgileri web sayfamızda “İletişim” sekmesi altında yayınlanmıştır. (A.4.2.- 1).

2025 yılından itibaren öğrenci geri bildirimleri “Ders Değerlendirme Anketleri” ve “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” ile düzenli olarak takip edilmesi planlanmaktadır.(A.4.2.-2).

Anket sonuçları raporlandırılmakta ve web sayfamızda yayınlanmaktadır (A.4.2.-3).

Birimimizde danışmanlık sistemi aktif olarak yürütülmekte her öğrenci kendisine atanan akademik danışmanı başta olmak üzere tüm öğretim üyeleriyle ilan edilen görüşme gün ve saatlerinde rahatça görüşebilmekte, her türlü sorununu dile getirebilmektedir (A.4.2.-4, A.4.2.-5).

Kanıtlar

[**A.4.2.-1. Akademik ve İdari Personelin İletişim Bilgileri**](#)

[**A.4.2.-2. Değerlendirme ve Memnuniyet Anketleri**](#)

[**A.4.2.-3. Anket Raporları**](#)

[**A.4.2.-4. Akademik Personel Görüş Gün ve Saatleri**](#)

[**A.4.2.-5. Akademik Danışmanlık Listesi**](#)

[**A.4.2.-6. SİMER**](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
2. Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
3. **Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**
4. Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

S.Ü. Mezun İzleme Sistemi bulunmakta ve mezunların takibi mezun bilgisi sistemi ile kayıt altına alınmaktadır (A.4.3.-1).

Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezunlar Platformu aracılığı ile mezunlarımızla etkili bir iletişim ve iş birliği düzeyine ulaşmak hedeflenmektedir (A.4.3.-2).

Kanıtlar

A.4.3.-1. Mezun Bilgi Sistemi ve Mezun Bilgi Formu

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
2. **Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.**
3. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
4. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.5.1.-1.Bologna birimi internet adresi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
2. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
4. Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)

- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

2. Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

3. Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

4. Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3. Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

4. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.1.-1. Program Amaç ve Çıktılarının TYYÇ İle Uyumunu Gösteren Kanıtlar.](#)

[B.1.1.-2. Ders Değerlendirme Anketi](#)

[B.1.1.-3. Memnuniyet Anketi](#)

[B.1.1.-4. Selçuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.1.1.-5. Uzaktan Eğitim Destek Kılavuzu](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

2. Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

4. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.2.-1. Selçuk niversitesi n Lisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.1.2.-2. Ders Programı](#)

[B.1.2.-3. 2024-2025 Eğitim-ğretim Gz ve Bahar Yarıyılı Ders Planı Değişikliği](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program ıktıları ile uyumu

Derslerin ğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program ıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders ğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Ders kazanımları program ıktıları ile eşleştirilmemiştir.
2. Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.3.-1. Bologna Ders Bilgi Paketi Sayfası](#)

[B.1.3.-2. Ders Değerlendirme Formu](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değerı web sayfası üzerinden paylaşılmakta, ğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince ğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Dersler ğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
2. Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
3. Dersler ğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
4. Programlarda ğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4.-1. Ders Programı

B.1.4.-2. Bologna Ders Bilgi Paketi Sayfası

B.1.4.-3. Dönem Sonu Ders Değerlendirmesi Anket Formu

B.1.4.-4. Selçuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.1.4.-5. Selçuk Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin

Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

B.1.4.6: Diploma ve Diploma Eki, YÖK 6 Nisan 2022 Tarihli Yürütme Kurulu Kararı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
2. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
3. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
4. Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.5.-1. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Güz ve Bahar Yarıyılı Ders Planı Değişikliği](#)

[B.1.5.-2. Dönem Sonu Ders Değerlendirmesi Anket Formu](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde eğitim ve öğretimi kapsayan tüm süreçler belirlenmiş olup, iş akış şemaları hazırlanmış, görev tanımları belirlenmiş ve fakülte web sayfasında ilan edilmiştir. Ayrıca birimizde eğitim öğretim süreçleri üniversite senatosunda kabul edilen akademik takvime ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Akademik personelle ilişkili eğitim öğretim koordinasyonu bölüm başkanlıklarınca yapılırken öğrencilerle ilgili eğitim öğretim süreçlerinin koordinasyonu ise kendilerine özel olarak atanan akademik danışmanlar aracılığıyla yapılmaktadır. Danışmanlar ders kayıtlarının kontrolünden, bireysel sorunların çözümüne kadar geniş bir yelpazede gerek e-posta ya da telefon aracılığıyla gerek yüz yüze olarak öğrencileri bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

2. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

4. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.6.-1. Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.1.6.-2. Bologna](#)

[B.1.6.-3. Obis \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#)

[B.1.6.-4. Akademik Takvim](#)

[B.1.6.-5. İş Akış Şeması](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizde öğrenci odaklı, öğrenciyi öğrenmenin merkezine koyan ve öğrenmesini en aktif kılacak yöntem ve teknikler ders içerikleri ile uygun bir şekilde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
2. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

3. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

4. Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Birimimizde ağırlıklı olarak yüz yüze eğitim verilmekle beraber gerekli olduğunda online yöntemler de kullanılmaktadır. Ders öğretim planına uygun olarak dersler fakültemiz binası sınıflarında yüz yüze ve Uzaktan Eğitim Biriminin altyapısını kullanarak çevrim içi ortamda işlenmektedir. Sınavlar, çevrimiçi derslerde çevrim içi sistem üzerinden, yüz yüze işlenen derslerde ise sınıflarda test veya yazılı olarak uygulanmaktadır (B.2.1.-1).

Ders içerikleri ile uyumlu olacak şekilde ve öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığını artırıcı misafir söyleşileri, yerinde öğrenmeyi destekleyici geziler, bilgisayar uygulamaları gibi farklı yöntem ve teknikler de kullanılmaktadır (B.2.1.-2).

Fakültemiz eğitim programı; ulusal ve uluslararası üniversitelerin ilgili programları ile karşılaştırmaya ve programlar arası (dikey) ve program içi (yatay) geçişlere olanak tanıyacak şekilde planlanmıştır (B.2.1.-3).

Ders planında AKTS kredileri her bir ders bazında tanımlanmıştır. Programda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Selçuk Üniversitesi Bologna Ders Bilgi Paketinde yayımlanmıştır (B.2.1.-4).

Eğitim programı ağırlıklı olarak teorik derslerden oluşmaktadır. Teorik dersler zorunlu ve seçmeli dersler şeklinde verilmektedir. Beşinci yarıyıldan itibaren verilen seçmeli dersler ile öğrencilerin ilgi alanlarına yönelmeleri sağlanmaktadır (B.2.1.-5).

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi konular önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere göre uygulanmaktadır (B.2.1.-6).

Kanıtlar

B.2.1-1. SÜ Uzaktan Eğitim Sistemi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

B.2.1-2. Eğitim-Öğretimi Destekleyici Etkinlikler

B.2.1-3. SÜ Kurumlar Arası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri

BAA İşletme Fakültesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş İşlemleri İş Süreci

B.2.1-4. Bologna Ders Bilgi Paketleri- BAA İşletme Fakültesi

B.2.1-5. Bologna Ders İçerikleri- BAA İşletme Fakültesi

B.2.1-6. Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/ çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçmedeğerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
2. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır (B.2.2.-1).

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiği öğrenci iş yükünü temel alan ders bilgi paketleri bulunmaktadır (B.2.2.-2).

Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi konular önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere göre uygulanmaktadır (B.2.2.-3).

Ölçme ve değerlendirme süreçlerini paydaş katılımına dayalı izleme mekanizmaları bulunmaktadır (B.2.2.-4).

Kanıtlar

[B.2.2.-1. Bologna Ders İçerikleri ve Ders Öğrenme Çıktıları](#)

[B.2.2.-2. Bologna Ders Bilgi Paketleri- BAA İşletme Fakültesi](#)

[B.2.2.-3. Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.2.-4. Ders Değerlendirme Anketleri ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

4. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Birimimize öğrenci kabulü merkezi yerleştirme ile yapılmakta (B.2.3.-1), belirli bir iş süreci içerisinde kayıt süreci tamamlanmaktadır (B.2.3.-2).

Öğrencilere yönelik diploma, transkript gibi belge talepleri ilgili yönergede yer alan ilke ve kurallara bağlı kalınarak birimiz için görevlendirilen öğrenci işleri personeli ve bölüm başkanlığınca titizlikle takip edilmektedir (B.2.3.-3).

Öğrenci ve personeller hareketlilik konusunda teşvik edilmekte ve kolaylaştırıcı yönlendirmeler

yapılmaktadır (B.2.3.-4).

Kanıtlar

[B.2.3.-1. Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav](#)

[Yönetmeliği](#)

[B.2.3.-2. BAAİF Yeni Kayıt-ÖSYS Süreci İşlemleri](#)

[B.2.3.-3. Selçuk Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin](#)

[Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

[BAAİF Mezuniyet İşlemleri İş Süreci](#)

[B.2.3.-4. Öğrenci Değişim Programları Bilgilendirme Sekmesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. 3. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

4. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

5. İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Öğrencinin diploma onayı ve yeterliliklerinin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler, uygulamalar mevcuttur ve izlenmektedir (B.2.4.-1).

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler mevcuttur (B.2.4.-2).

Kanıtlar

[B.2.4.-1. Selçuk Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin](#)

[Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

[B.2.4.-2. SÜYÖS Yönergesi](#)

[Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

[Yandal Yönergesi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
3. Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

4. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Birimimizde eğitim amaçlı altyapı ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına açıktır. Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılan öğrenme ortamlarının (sınıf ve laboratuvar) öğrenci ve öğretim elemanı kullanımları izlenmekte ve kapasite kullanımı/verimliliği ölçülmektedir (B.3.1.-1).

Sadece birimizde değil üniversitemize ait olan tüm çevrimiçi / çevrimdışı yazılı, basılı, işitsel, görsel doküman ile öğrenme aracı ve ortamı da öğrencilerin kullanımına açıktır (B.3.1.-2).

Ayrıca kampüs sınırları içerisinde öğrencilere günümüz koşullarına uygun sınırsız kablosuz internet kullanım hakkı sunulmaktadır (B.3.1.-3).

Öğrenme ortamları ile ilgili izleme ve iyileştirme süreçleri ilgili teknik personel tarafından yapılmaktadır (B.3.1.-4).

Kanıtlar

[B.3.1.-1. Fiziksel Yapı ve Kampüs Olanakları](#)

[B.3.1.-2. Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı](#)

[Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

[B.3.1.-3. Selçuk Üniversitesi İnternet Kullanım Politikası](#)

[B.3.1.-4. Öğrenci Memnuniyet Ölçeği](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

2. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

3. Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

4. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Her eğitim öğretim döneminin başında öğrenci danışmanları ve iletişim bilgileri web sitemiz üzerinden ilan edilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır (B.3.2-1).

Öğrencilerin ihtiyaç halinde tüm öğretim üyeleri ile sorunsuz iletişim kurabilmeleri için her öğretim üyesinin ilan edilmiş görüşme gün ve saatleri bulunmaktadır (B.3.2-2).

Akademik destek konusunda üniversitemiz Kariyer Gelişim Ofisi de öğrencilere destekler sunmaktadır (B.3.2-3).

Öğrencilerin kariyer gelişimini destekleyici pek çok sosyal faaliyet (örneğin kariyer günleri) yine birimiz tarafından düzenlenmektedir (B.3.2-4).

Her yılın başında yeni kayıt olan öğrencilere yönelik oryantasyon programı düzenlenmekte, öğrenci bilgilendirme sunumu web sayfamızda paylaşılmaktadır (B.3.2-5).

Kanıtlar

[B.3.2.-1. Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

[B.3.2.-2. Öğretim Üyesi Görüşme Gün ve Saatleri](#)

[B.3.2.-3. SÜ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[B.3.2.-4. BAAİF Kariyer Seminer ve Sohbetleri](#)

[B.3.2.-5. Oryantasyon Eğitimi Hakkında Duyuru](#)

[Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
2. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Selçuk Üniversitesi içerisindeki tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri vb.) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (B.3.3.-1).

Kanıtlar

[B.3.3.-1. Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

[B.3.3.-1. Selçuk Üniversitesi BAAİF Sosyal Olanaklar](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
2. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
4. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır (B.3.4.-1).

Bu grupların eğitim olanaklara erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Her sene başında öğrencilerimizle toplantı yapılarak, talepleri değerlendirilmektedir. Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi engellilerle ilgili EĞİTİMDE ERİŞİM konusunda yapmış olduğu düzenlemeler ve iyileştirmelerden dolayı YEŞİL BAYRAK almaya hak kazanmış, MEKANDA ERİŞİM konusunda Turuncu Bayrak almaya aday olmuştur (B.3.4.-2).

Kanıtlar

B.3.4.-1. Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü

B.3.4.-2. Engelsiz Üniversite Ödülleri-2024 Haber

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.-1. BAA İşletme Fakültesi Etkinlikleri

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
2. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
3. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
4. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakat gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir (B.4.1.-1).

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır (B.4.1.-2).

Kanıtlar

B.4.1.-1. T.C. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme

Kriterleri Yönergesi

Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanmada İstenilen Belgeler

Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Esnasında İstenilen Belgeler

Akademik Personel İş Akış Semaları

B.4.1.-2. Bölüm Koorditörlükleri, Komisyon Üyelikleri

B.5. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
2. Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
4. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Faaliyetler

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca SELÇUKSEM bünyesindeki eğitimcilerin eğitimi sertifika programına katılmaları konusunda akademik personel yönlendirilmektedir. Diğer akademik personelin bilimsel gelişimini desteklemek amacıyla da proje yazma eğitimi, veri tabanı kullanma eğitimi gibi eğitimler de düzenlenmektedir (B.4.2.-1).

Kanıtlar

B.4.2.-1. Uzaktan Eğitim Sistemi

SELÇUKSEM

Proje Yazma Eğitimi-ARDEK

Nitelikli Makale Yazımı-ARDEK

Uluslararası Proje Yazma Akademisi-ARDEK

B.5.1. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Olgunluk Düzeyi

1. Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
2. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
3. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
4. Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Birimimiz öğretim elemanları, Üniversitemiz BAP birimi tarafından verilen yayın/araştırma teşvik desteklerinden faydalanmak üzere sürekli teşvik edilmektedir. Yine anabilim dalı ve bilim dalı toplantılarında öğretim elemanlarının görüşleri dinlenmekte ve teşvik ve ödüllendirme sistemine yönelik eğitim öğretim güncellemeleri/iyileştirmeleri yapılmaktadır (B.4.3.-1).

Kanıtlar

B.4.3.-1. Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik, Düzenleme ve Denetleme Birimi

Akademik Teşvik : Akademik personelin e-postalarına düzenli gönderilen bilgilendirmelerle teşvik ve ödüllendirmeler birim geneline yayılmıştır.

BAP

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
4. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.-1. Politikalar

C.1.1.-2. Danışma Kurulu

C.1.1.-3. Raporlar

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4. Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.2.-1. [BAP Otomasyon Mevzuat](#)

C.1.2.-2. [BAP Otomasyon Tamamlanan Projeler](#)

Örnek Kanıtlar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3. Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

4. Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

C.1.3.-1. [Selçuk Üniversitesi Lisans Üstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

C.1.3.-2. [Selçuk Üniversitesi Lisans Üstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelik Değişiklik](#)

C.1.3.-3. [Selçuk Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Alımı Uygulama Esasları](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, alıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

4. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
4. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Birim öğretim elemanları tarafından Tübitak bursuyla desteklenen projelere başvuru yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar
- Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Öğretim elemanlarının geri bildirimleri, örneği aşağıda yer alan Bölüm Başkanlığı Akademik Faaliyet Raporu Formu uygun olarak doldurularak Dekanlık Makamına iletilir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2. Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
4. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

D.1.1.-1. [Selçuk Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası](#)

D.1.1.-2. [Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi Topluluklar](#)

D.1.1.-3. [Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi İç ve Dış Paydaş Danışma Kurulu](#)

D.1.1.-4. [Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi Raporlar](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4. Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.2.-1. [Beşehi Ali Akkanat İşletme Fakültesi Öğrenci Toplulukları](#)

D.1.2.-2. [Birime Bağlı Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Yürüten Araştırma ve Uygulama Merkezleri](#)

D.1.2.-3. [BAP Proje Destek Limitleri](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.3.-1. Birimimizde Gerçekleştirilen Toplumsal Katkısı İçeren Tüm Etkinlikler

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

2010 yılında kurulan Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi, 14 yıl süresince akademik kadrosunu, öğrenci kapasitesini ve altyapısını sürekli olarak geliştirerek büyümüştür. Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerini kaliteli bir yaklaşımla devam etmekte ve tanınırlığını uluslararası düzeyde artırmak için çeşitli stratejiler uygulamaktadır. Akademik ve idari kadro gelişimi, eğitim programlarının güncellenmesi, paydaşlarla etkileşim, kalite güvencesi gibi temel alanlarda ilerleme sağlanmıştır.

Rapor kapsamında yapılan analizler sonucunda fakültemizin güçlü yönleri şunlardır:

Eğitim-Öğretim Kalitesi: Müfredatın sürekli güncellenmesi ve öğrenci odaklı eğitim anlayışının benimsenmesi, kaliteli bir öğrenme ortamı sunmaktadır.

Akademik Kadro ve Araştırma Yetkinliği: Fakülte, akademik yayınlarını artırma ve uluslararası projelere katılım sağlama konusunda kararlılığını sürdürmektedir.

Paydaş Katılımı: İç ve dış paydaşlarla etkin bir iletişim mekanizması oluşturularak öğrencilerin, mezunların ve iş dünyasının beklentileri dikkate alınmaktadır.

Uluslararasılaşma Stratejileri: Öğrenci ve akademisyen değişim programlarına katılım artmakta, uluslararası iş birlikleri güçlenmektedir.

Kurumsal Yapı ve Yönetim: Yönetim süreçleri, kalite güvence mekanizmaları ve bilgi yönetim sistemleri etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Bu olumlu gelişmelere rağmen, fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda daha ileriye gitmesi için aşağıdaki alanlarda iyileştirmeler yapılacaktır:

Eğitim ve Öğretimde Uygulamalı Eğitimin Artırılması

- ✓ Öğrencilerin sektörle daha fazla etkileşim kurmasını sağlayacak uygulamalı dersler, staj ve iş dünyası iş birlikleri artırılmalıdır.
- ✓ Ders içerikleri dijitalleşme, büyük veri ve yapay zeka gibi çağdaş konularla güncellenmelidir.
- ✓ Araştırma ve Yayın Performansının Güçlendirilmesi
- ✓ Akademik personelin uluslararası akademik yayın yapma kapasitesi teşvik edilmeli, araştırma projelerine katılım artırılmalıdır.
- ✓ TÜBİTAK, AB ve diğer uluslararası fonlardan yararlanma oranı yükseltilmelidir.
- ✓ Uluslararası İş Birliklerinin ve Değişim Programlarının Genişletilmesi
- ✓ Erasmus, Mevlana ve diğer değişim programlarına katılımın artırılması sağlanmalıdır.
- ✓ Fakültenin uluslararası akademik camiada daha fazla görünür olması için ortak araştırma projeleri ve akademik etkinlikler düzenlenmelidir.
- ✓ Öğrenci Memnuniyetinin ve Mezun Başarı Takibinin Güçlendirilmesi
- ✓ Öğrenci geri bildirim mekanizmaları geliştirilerek memnuniyet anketleri daha etkin analiz edilmelidir.
- ✓ Mezun izleme sistemleri genişletilmeli ve mezunların kariyer yolları takip edilerek fakültenin eğitim politikalarına geri besleme sağlanmalıdır.

Fiziksel ve Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi

- ✓ Dersliklerin, laboratuvarların ve kütüphane kaynaklarının modernize edilmesi gerekmektedir.
- ✓ Dijital eğitim araçlarının ve uzaktan eğitim imkanlarının daha etkin kullanılması

sağlanmalıdır.

- ✓ Toplumsal Katkı ve Üniversite-Sanayi İş Birliklerinin Artırılması
- ✓ Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve sanayi ile iş birlikleri genişletilmeli, topluma yönelik projeler desteklenmelidir.
- ✓ Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımı teşvik edilmelidir.

Sonuç olarak; Güçlü akademik altyapısı, öğrenci odaklı eğitim anlayışı ve stratejik planları doğrultusunda Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi başarılı bir gelişim süreci izlemektedir. Önerilen iyileştirmelerin hayata geçirilmesiyle fakülte, ulusal ve uluslararası düzeyde daha güçlü bir akademik kurum haline gelecektir.

Bu doğrultuda, kalite yönetim süreçlerinin devam ettirilmesi, araştırma ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar benimsenmesi ve paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesi fakültenin gelecekteki başarısını belirleyen en önemli faktörler olacaktır.